
Polityka prywatności – Sas Sp. z o.o.

Polityka Prywatności została przygotowana zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO.

Firma Sas Sp. z o.o. dba o kwestie poufności informacji i nasi Klienci mogą mieć pewność, że ich dane są przetwarzane w bezpieczny sposób. Zależy nam na przejrzystości działań, dlatego w związku z wchodzącym w życie rozporządzeniem dotyczącym ochrony danych osobowych (RODO) pragniemy zapoznać Państwa ze sposobem gromadzenia, wykorzystania, przetwarzania i przechowywania Danych osobowych i tym samym dopełnić obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 RODO.

I. Postanowienia Ogólne

Administrator

Administratorem Danych jest Sas Sp. z o.o. z siedzibą w Stęszewie 62-060 przy ul. Bukowskiej 15, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000388055, dla którego akta prowadzi Sad Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego, NIP 7771000094, REGON 630230695.

Kontakt

Z Administratorem danych można się skontaktować:

- drogą elektroniczną pod adresem e-mail: rodo@sassc.com.pl

- listownie, pisząc na adres pocztowy Administratora: SAS Sp. z o.o. ul. Bukowska 15; 62-060 Stęszew

Poprzez kontakt z administratorem danych, mogą Państwo zażądać dostępu do swoich danych osobowych celem ich aktualizowania, sprostowania, usunięcia, przeniesienia, ograniczenia przetwarzania lub mogą wnieść sprzeciw wobec ich dalszego przetwarzania. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą Państwo pisać na wyżej podany adres e-mail lub adres pocztowy administratora:

1. Gromadzenie danych osobowych

Następujące dane mogą być gromadzone w celu identyfikacji użytkownika lub wykonania usługi. Są to między innymi:

1. imię i nazwisko
2. adres pocztowy (w tym adres do faktury oraz adres dostawy)
3. adres e-mail
4. numer telefonu
5. numer identyfikacji podatkowej
6. numer konta bankowego
7. rodzaj prowadzonej działalności
8. historia zakupów
9. historia sprzedaży

10. historia otwieralności newslettera SAS

2. Pozyskiwanie danych osobowych

Dane osobowe mogą być pozyskiwane w następujący sposób:

1. zamawianie produktu lub usługi, albo składanie zapytania ofertowego
2. subskrypcja newslettera SAS,
3. rejestracja w serwisie E-rozrys,
4. uczestnictwo w szkoleniach, targach wewnętrznych, konkursach, promocjach, ankietach i innych wydarzeniach firmowych,
5. uczestnictwo w spotkaniach na targach lub na innych imprezach branżowych
6. publikowanie wpisów na funpage'u SAS na profilach społecznościowych typu Facebook
7. uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Klaster Akademia Architekta, którego członkiem jest firma SAS
8. uczestnictwo w badaniach rynkowych przeprowadzanych przez firmę SAS

3. Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z wdrożoną Polityką Prywatności w następujących celach:

1. nawiązania, ukształtowania treści Umowy, zmiany treści Umowy, bądź jej rozwiązania, prawidłowej realizacji Umowy
2. Odpowiadanie na zapytania i prośby, na przykład o wysyłanie powiadomień pocztą e-mail.
3. Wysyłanie ważnych informacji dotyczących Umowy, zmian w postanowieniach, warunkach i zasadach firmy SAS Sp. z o.o. i/lub innych informacji administracyjnych.
4. Realizowanie zakupów, na przykład przetwarzanie płatności, dostarczanie zamówień do użytkownika, korespondencja z użytkownikiem dotycząca zakupów oraz obsługa klienta.
5. Wysyłanie informacji marketingowych, które w naszym przekonaniu mogą interesować użytkownika, w tym informacje handlowe i marketingowe, oferty promocyjne, zaproszenia na wydarzenia branżowe i inne najnowsze informacje z branży meblarskiej
6. Realizacja działań biznesowych firmy SAS Sp. z o.o., takich jak analiza danych, audyty, doskonalenie witryny internetowej, usług, wydarzeń marketingowych, określanie trendów, udziału użytkowników oraz efektywności kampanii marketingowych firmy SAS Sp. z o.o.

4. Okres przetwarzania i przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do momentu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.

Dane przetwarzane na potrzeby świadczenia Usługi będą przechowywane przez Spółkę przez okres uznany za ściśle niezbędny do realizacji celów. Jednakże Spółka może przechowywać Dane przez dłuższy okres, który zostanie uznany za konieczny dla ochrony interesów Spółki w związku z ewentualną odpowiedzialnością związaną ze świadczeniem Usługi. Maksymalny okres przechowywania danych osobowych do czasu zakończenia działalności gospodarczej przez Administratora Danych tj. Sas Sp. z o.o.

5. Metody przetwarzania danych osobowych

Dane mogą być przetwarzane w formie papierowej, elektronicznej lub w sposób zautomatyzowany między innymi za pośrednictwem tradycyjnej poczty, poczty elektronicznej bądź telefonicznie (np.

poprzez automatyczne połączenia telefoniczne, wiadomości SMS, MMS), faksem bądź w inny sposób (np. strony internetowe, aplikacje mobilne)

6. Udostępnienie danych osobowych stronom trzecim

Działy wewnętrzne korzystające z danych osobowych w Sas Sp. z o.o. w celu wykonania określonych obowiązków służbowych:

1. dział administracji
2. dział sprzedaży
3. dział marketingu
4. dział prawny
5. administrator Systemu ERP
6. inne podmioty zewnętrzne ściśle współpracujące z Sas Sp. z o.o. w celu realizacji zadań związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (takie jak hosting witryn internetowych, analiza danych, przetwarzanie płatności, realizacja zamówień, dystrybucja produktów, obsługa administracyjna, infrastruktury, usługi informatyczne, obsługa klienta, usługi poczty elektronicznej, przetwarzanie transakcji kartami kredytowymi, usługi audytorskie i inne usługi, w celu umożliwienia realizacji tych zadań),
7. instytucje, w celu wypełnienia obowiązków wynikających z prawa, wykonania nakazu władz publicznych lub skorzystania z przysługujących Spółce praw przed organami sądowymi i administracyjnymi.

II. Bezpieczeństwo

Ochrona danych odbywa się zgodnie z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a ich przechowywanie ma miejsce na zabezpieczonych serwerach objętych kontrolą dostępu, dzięki czemu minimalizujemy skutki ewentualnego naruszenia bezpieczeństwa danych.

Administrator Danych przechowuje i przetwarza Dane Użytkowników w sposób prawidłowy i podejmuje odpowiednie środki bezpieczeństwa w celu ochrony przed nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, modyfikacją lub nieuprawnionym zniszczeniem danych. Przetwarzanie danych odbywa się za pomocą komputerów i/lub narzędzi IT, zgodnie z procedurami organizacyjnymi i sposobami ściśle związanymi ze wskazanymi celami.

Dane osobowe przetwarzają osoby wyłącznie upoważnione przez Administratora Danych albo przetwarzający, z którymi ściśle współpracujemy w zakresie niezbędnym do realizacji wyznaczonych zadań.

III. Prawa użytkowników

Użytkownik, którego dane dotyczą, ma prawo dostępu do danych, żądania ich sprostowania, ograniczenia, przetwarzania, usunięcia, poprawienia, wniesienia sprzeciwu.

Użytkownicy mogą skorzystać z powyższych praw, pisząc na adres SAS Sp. z o.o., ul. Bukowska 15, 62-060 Stęszew lub na adres e-mail: rodo@sassc.com.pl.

W przypadku przetwarzania danych w sposób niezgodny z prawem, Użytkownik może wnieść skargę do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Urzędu Ochrony Danych. Kontakt do organu nadzorczego umieszczony jest na stronie <http://www.giodo.gov.pl>.

IV. Zmiany

Niniejsza polityka prywatności wchodzi w życie z dniem 24.05.2018.

Spółka zastrzega sobie prawo do częściowej lub pełnej zmiany Polityki Prywatności lub do aktualizacji jej treści (np. w wyniku zmian w obowiązującym prawie). Wszelkie aktualizacje będą publikowane na tej stronie internetowej.