

# OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY SAS Sp. z o.o.

## Spis treści

I. Postanowienia Ogólne.....	2
II. Zamówienia i Zawarcie Umowy.....	2
III. Ceny .....	4
IV. Warunki płatności i rozliczenie zapłaty.....	5
V. Realizacja dostawy .....	7
VI. Odpowiedzialność .....	9
VII. Zwrot towarów.....	11
VIII. Postanowienia końcowe .....	12
IX. Polityka prywatności .....	13
1. Postanowienia Ogólne .....	13
1.1. Gromadzenie danych osobowych.....	14
1.2. Pozyskiwanie danych osobowych .....	14
1.3. Przetwarzanie danych osobowych.....	14
1.4. Okres przetwarzania i przechowywania danych osobowych .....	15
1.5. Metody przetwarzania danych osobowych .....	15
1.6. Udostępnienie danych osobowych stronom trzecim .....	15
2. Bezpieczeństwo .....	16
3. Prawa użytkowników.....	16
4. Zmiany .....	16
Formularz zgłoszenia reklamacyjnego .....	17

## I. Postanowienia Ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży (zwane dalej „Ogólne Warunki Sprzedaży” lub „OWS”) określają zasady zawierania i realizacji umów sprzedaży, dostaw towarów i świadczonych usług dodatkowych. Dotyczą one umów zawieranych przez SAS Sp. z o.o. zarejestrowaną w Słuszczewie przy ul. Bukowskiej 15; nr KRS: 0000388055; NIP: 7771000094 (zwaną dalej Sprzedawcą) i Klientami realizującymi zakupy towarów i usług od Sprzedawcy (zwanymi dalej Kupującymi).
2. Ogólne Warunki Sprzedaży obowiązują wszystkich Kupujących od chwili zawarcia umowy, za wyjątkiem konsumenta i osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego.
3. Wszelkie zmiany Ogólnych Warunków Sprzedaży i odstępstwa od ich stosowania wymagają dla swej ważności pisemnego potwierdzenia Sprzedawcy.
4. Ogólne Warunki Sprzedaży są obowiązujące dla aktualnie realizowanych umów i mają również zastosowanie do wszystkich przyszłych umów, o ile nie zostaną uzgodnione inne warunki.
5. Sprzedawca w dowolnym czasie zastrzega sobie prawo modyfikacji Ogólnych Warunków Sprzedaży. Zmiana obowiązuje tylko dla nowo zawieranych umów (umów zawieranych po zmianie OWS).
6. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie warunki realizacji zamówień przywołane na dokumentach Kupującego, które są niezgodne z Ogólnymi Warunkami Sprzedaży, nie są w żaden sposób wiążące dla Sprzedawcy.
7. Zawarcie umowy pomiędzy Sprzedawcą i Kupującym jest jednoznaczne z akceptacją zapisów zawartych w Ogólnych Warunkach Sprzedaży.
8. Ogólne Warunki Sprzedaży udostępniane są Kupującemu na oficjalnej stronie internetowej Sprzedawcy ([www.sassc.com.pl](http://www.sassc.com.pl)), w zakładce Ogólne Warunki Sprzedaży i obowiązują do czasu opublikowania nowych Ogólnych Warunków Sprzedaży.
9. Zgodnie z art. 4C ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Sprzedawca informuje, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 Ustawy.

## II. Zamówienia i Zawarcie Umowy

1. Ilekroć w treści OWS pojawia się określenie „towarów”, strony akceptują, iż określenie to dotyczy towarów handlowych, wyrobów gotowych lub usług dostarczanych przez Sprzedawcę.
2. Kupujący może składać zamówienia na towary i usługi w następującej formie:
  - osobiście w dziale sprzedaży - podając dane niezbędne do zawarcia umowy.
  - telefonicznie - podając dane niezbędne do zawarcia umowy.
  - za pośrednictwem poczty e-mail - podając dane niezbędne do zawarcia umowy.
  - pisemnie - podając dane niezbędne do zawarcia umowy.

- za pośrednictwem dedykowanego systemu elektronicznego (Panel Kontrahenta), udostępnianego indywidualnie przez Sprzedawcę.
- 3. Na prośbę Kupującego, Sprzedawca może przygotować wycenę, która nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- 4. Ogólne Warunki Sprzedaży stanowią integralną część wyceny przygotowanej przez Sprzedawcę.
- 5. Złożenie zamówienia jednoznacznie potwierdza akceptację przez Kupującego Ogólnych Warunków Sprzedaży.
- 6. Do zawarcia Umowy dochodzi w najwcześniejszym z poniższych momentów:
  - W momencie przyjęcia i akceptacji przez Kupującego oferty złożonej przez Sprzedawcę (oferty w rozumieniu KC).
  - W momencie podpisania umowy przez Sprzedawcę i Kupującego (w przypadku umowy pisemnej).
  - W momencie złożenia zamówienia przez Kupującego.
- 7. Sprzedawca, przyjmując zamówienie do realizacji, nie jest zobowiązany do przesłania pisemnego potwierdzenia Kupującemu.
- 8. Zamówienia składane przez Kupującego muszą zawierać:
  - imię i nazwisko Zamawiającego,
  - wszelkie dane niezbędne do identyfikacji Kupującego,
  - nazwę towaru,
  - ilość towaru,
  - termin i szczegóły odbioru / dostawy towarów i faktury VAT,
  - sposób zapłaty,
  - inne ważne informacje niezbędne dla realizacji zamówienia.
- 9. Zamówienia składane za pośrednictwem elektronicznego Panelu Kontrahenta:
  - Kupujący, logując się indywidualnym loginem i hasłem, uzyskuje dostęp do swojego konta.
  - Kupujący określa wszystkie parametry dotyczące realizacji zamówienia w Panelu Kontrahenta.
- 10. Zamówienia składane na podstawie oferty przygotowanej przez Sprzedawcę muszą zawierać:
  - datę złożenia i numer oferty,
  - inne ważne informacje niezbędne do realizacji zamówienia.
- 11. Zamówienia w imieniu Kupującego mogą składać tylko osoby upoważnione do reprezentowania Kupującego.
- 12. Sprzedawca w dowolnym czasie może zażądać od Kupującego, a Kupujący zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby dostarczyć:
  - listę osób upoważnionych do składania zamówień w imieniu Kupującego i podpisywania dokumentów. W przypadku braku takiego oświadczenia przyjmuje się, że każda osoba wykonująca takie czynności w imieniu Sprzedawcy i Kupującego jest umocowana do tych działań.

- aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej potwierdzającej rejestrację podmiotu, siedzibę i sposób reprezentacji.
  - aktualnych dokumentów finansowych w celu przyznania lub aktualizacji przyznanego limitu kupieckiego.
13. Modyfikacja zawartej Umowy (zamówienia złożonego przez Kupującego), może mieć miejsce tylko za zgodą Sprzedawcy. W przypadku pojawienia się kosztów dodatkowych, związanych z modyfikacją Umowy (zamówienia), Kupujący zgadza się na pokrycie tych kosztów.
  14. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia. W takim przypadku Kupujący zostanie poinformowany o odstąpieniu od umowy przez Sprzedawcę.
  15. W przypadku wystąpienia kosztów dodatkowych związanych z realizacją danego zamówienia, Sprzedawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Kupującego. Realizacja zamówienia będzie kontynuowana dopiero po akceptacji tych kosztów przez Kupującego.
  16. Kupujący może realizować zakupy z odroczonym terminem płatności tylko do wysokości przyznanego przez Sprzedawcę limitu kupieckiego. Przekroczenie limitu kupieckiego upoważnia Sprzedawcę do wstrzymania realizacji zamówień na towary i usługi z odroczonym terminem płatności. Zawarte umowy zostaną zrealizowane po dokonaniu płatności przez Kupującego i zwolnieniu limitu kupieckiego.
  17. W przypadku wyczerpania przez Kupującego limitu kupieckiego Sprzedawca może zażądać przedpłaty na kolejne zamówienia składane przez Kupującego. Wysokość przedpłaty uzależniona jest od decyzji Sprzedawcy.
  18. W przypadku złożenia zamówienia przez Kupującego na towary niestandardowe, indywidualne (nieznajdujące się w standardzie magazynowym Sprzedawcy), Sprzedawca zabezpieczy taką transakcję, określając wysokość wymaganej przedpłaty.
  19. W przypadku, gdy umowa objęta jest ubezpieczeniem należności i ubezpieczyciel cofnie ochronę ubezpieczeniową, Sprzedawca upoważniony jest do odstąpienia z winy Kupującego od wybranych lub wszystkich umów, do czasu ustalenia innej formy zabezpieczenia wierzytelności.
  20. W przypadku wszczęcia wobec Kupującego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, czy egzekucyjnego lub powzięcia innych informacji mogących w negatywny sposób wpływać na ocenę sytuacji finansowej lub zdolności do terminowej realizacji zobowiązań Kupującego (w tym w szczególności wpisanie Kupującego do rejestrów dłużników prowadzonych przez Biura Informacji Gospodarczych), wszystkie wierzytelności przysługujące Sprzedawcy od Kupującego stają się wymagalne, a Sprzedawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy z winy Kupującego.

### III. Ceny

1. Ceny towarów i usług, o ile nie uzgodniono inaczej, podawane przez Sprzedawcę, są cenami netto i ulegają powiększeniu o podatek VAT.
2. Wszelkie dodatkowe opłaty związane z kosztami opakowania i dostarczenia towaru, określane są przez Sprzedawcę i wykazane na dokumentach sprzedażowych.

3. Oferty cenowe przygotowane przez Sprzedawcę są ograniczone czasowo i obowiązują tylko w terminie ważności oferty lub do wyczerpania zapasów magazynowych. Po upływie terminu ważności oferty lub wyczerpaniu zapasów magazynowych ceny mogą zostać zmienione.
4. Indywidualne ustalenia cenowe odbywają się przed zawarciem umowy. Po zawarciu umowy wszelkie dodatkowe ustalenia wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez Sprzedawcę
5. W przypadku opóźnień z zapłatą jakiegokolwiek z zobowiązań, Sprzedawca ma prawo odstąpienia od umowy z winy Kupującego lub określenia nowych warunków handlowych.
6. W przypadkach niezależnych od stron, takich jak zmiana kursów walut, obciążeń publicznoprawnych, zmiana stawek celnych, wzrost cen surowców lub innych, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy, a mających wpływ na cenę, Sprzedawca ma prawo do zmiany cen na każdym etapie realizacji umowy, a Kupujący wyraża na to zgodę.
7. Sprzedawca może zmienić ceny w przypadku opóźnień realizacji umowy z winy Kupującego.

#### IV. Warunki płatności i rozliczenie zapłaty

1. Warunki płatności pomiędzy stronami zawsze ustalone są na etapie zawierania umowy.
2. Termin płatności liczony jest od daty wystawienia faktury.
3. Za moment dokonania zapłaty (w przypadku rozliczeń bezgotówkowych), Sprzedawca przyjmuje moment uznania rachunku bankowego wskazanego na fakturze potwierdzającej sprzedaż towarów.
4. Jeśli w trakcie realizacji zamówienia zaistnieje realne zagrożenie niewywiązania się z ustalonych na etapie potwierdzania zamówienia warunków płatności przez Kupującego, Sprzedawcy przysługuje prawo poza innymi określonymi w OWS i/lub powszechnie obowiązującymi przepisami, do określenia nowych warunków płatności w przypadku jeszcze niezrealizowanych dostaw.
5. W ramach współpracy handlowej Kupujący może korzystać z limitu kupieckiego przyznanego przez Sprzedawcę.
6. Przyznanie limitu kupieckiego to suwerenna decyzja Sprzedawcy. Sprzedawca według własnego uznania na podstawie określonych przez siebie kryteriów i dokumentów podejmuje decyzję w zakresie wysokości limitu kupieckiego. Informacje nt. limitu kupieckiego Kupujący może uzyskać od swojego opiekuna handlowego lub bezpośrednio w dziale sprzedaży Sprzedawcy. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości limitu kupieckiego.
7. Limit kupiecki pomniejszany jest o wystawione i niezapłacone faktury, towary gotowe do wydania Kupującemu oraz może być pomniejszony, o zamówienia będące w trakcie realizacji.
8. W przypadku braku zapłaty w terminie płatności wskazanym na fakturze (czyli w przypadku występowania przeterminowanych płatności), kolejne dostawy realizowane w ciężar limitu kupieckiego oraz poza limitem kupieckim, nie będą realizowane, a wszelkie inne ustalenia zawarte w potwierdzonych przez Sprzedawcę zamówieniach, nie będą odczytywane jako opóźnienia wynikające z winy Sprzedawcy.

9. W przypadku korzystania z limitu kupieckiego Kupujący wyraża zgodę na przesyłanie przez Sprzedawcę informacji gospodarczych związanych z transakcjami handlowymi drogą elektroniczną.
10. W przypadku towarów niestandardowych, Sprzedawca, przyjmując zamówienie ma prawo zażądać przedpłaty (zaliczki). Każdorazowo wysokość zaliczki określona będzie przez Sprzedawcę, z uwzględnieniem rodzaju zamawianych towarów.
11. W przypadku, gdy nie dojdzie do realizacji zamówienia z winy Kupującego, do którego Kupujący wpłacił zaliczkę, Sprzedawca ma prawo potrącić z kwoty zaliczki wysokość kosztów poniesionych przez Sprzedawcę, związanych z realizacją zamówień/dostaw oraz wszelkie pozostałe wymagalne wierzytelności przysługujące Sprzedawcy od Kupującego.
12. W zakresie współpracy, z wyłączeniem sytuacji opisanej w OWS pkt IV 11 oraz pkt IV 14, Sprzedawca i Kupujący wyłączają możliwość kompensat wzajemnych, chyba że obie strony, w formie pisemnej, uzgodniły precyzyjnie zakres kompensowanych rozliczeń wzajemnych.
13. W przypadku braku precyzyjnego wskazania przez Kupującego sposobu rozliczenia zrealizowanej zapłaty za towar Kupujący wyraża zgodę na rozliczenie przez Sprzedawcę dostaw częściowo, w kolejności chronologicznej (od najstarszej).
14. W przypadku rozliczenia wystawionych przez Sprzedawcę korekt oraz nadpłat znajdujących się na koncie rozrachunkowym Kupującego, Kupujący upoważnia Sprzedawcę do rozliczenia swoich zobowiązań wg poniższego klucza:
  - Sprzedawca rozliczy korektę z fakturą, której korekta dotyczy (jeśli faktura ta nie została jeszcze opłacona i/lub rozliczona).
  - Sprzedawca rozliczy korektę/nadpłatę z pozostałymi należnościami przysługującymi mu od Kupującego wg kolejności chronologicznej.
  - Sprzedawca odeśle środki na rachunek wskazany przez Kupującego (rachunek musi znajdować się na tzw. Białej Liście prowadzonej przez Ministerstwo Finansów).
  - Sprzedawca wypłaci osobie reprezentującej Kupującego środki w gotówce lub dokona zwrotu na Kartę Płatniczą (w zależności od pierwotnego sposobu zapłaty) jeśli pomiędzy Sprzedawcą a Kupującym obowiązującym sposobem zapłaty był inny sposób, niż przelew bankowy, a ustalenie rachunku bankowego właściwego do zwrotu środków okaże się utrudnione lub niemożliwe.
15. W przypadku opóźnień w zapłacie Sprzedawca ma prawo do naliczania wszelkich opłat przewidzianych prawem związanych z nieterminowymi zapłatami, w szczególności w postaci rekompensat za koszty odzyskania należności oraz naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
16. W przypadku zastrzeżeń i/lub roszczeń reklamacyjnych czas niezbędny na rozpatrzenie reklamacji/zastrzeżeń nie zatrzymuje biegu terminu płatności wskazanego na fakturze. Brak realizacji zapłaty we wskazanym terminie, za towary będące w procesie reklamacyjnym, będzie traktowany przez Sprzedawcę analogicznie jak brak zapłaty w określonym na fakturze terminie płatności.

## V. Realizacja dostawy

1. Sprzedawca informuje Kupującego o gotowości do wydania towaru/realizacji dostawy, wskazując miejsce i datę, od której towar gotowy jest do wydania.
2. Sprzedawca realizuje dostawy w zależności od ustaleń zawartych pomiędzy Sprzedawcą i Kupującym. Możliwe sposoby dostawy to:
  - Odbiór własny (odbiór towaru przez Kupującego lub osobę trzecią wskazaną przez Kupującego z magazynu wskazanego przez Sprzedawcę).
  - Transport Sprzedawcy (dostawa towaru do miejsca wskazanego przez Kupującego realizowana transportem własnym Sprzedawcy).
  - Transport zewnętrzny (dostawa towaru do miejsca wskazanego przez Kupującego realizowana transportem zewnętrznym organizowanym przez Sprzedawcę).
3. W przypadku odbioru własnego, po stronie Sprzedawcy leży wydanie towaru do załadunku poprzez umieszczenie go w określonym miejscu na placu manewrowym Sprzedawcy. Sprzedawca nie odpowiada za załadunek towaru.
4. W przypadku transportu Sprzedawcy, po stronie Sprzedawcy leży dostarczenie towaru do miejsca wskazanego przez Kupującego. Kupujący odpowiada za sprawny, prawidłowy rozładunek dostarczonych towarów (tj. za organizację niezbędnych środków technicznych tj. wózek widłowy i niezbędnego personelu). Gotowość do wydania towaru następuje w momencie umożliwienia rozładunku.
5. W przypadku Transportu Zewnętrznego po stronie Sprzedawcy leży organizacja dostarczenia towaru przez firmę zewnętrzną do miejsca wskazanego przez Kupującego. Kupujący odpowiada za sprawny, prawidłowy rozładunek dostarczonych towarów (tj. za organizację niezbędnych środków technicznych tj. wózek widłowy i niezbędnego personelu). Gotowość do wydania towaru następuje w momencie umożliwienia rozładunku.
6. W przypadku realizacji dostawy w miejsce wskazane przez Kupującego, po stronie Kupującego leży obowiązek przygotowania miejsca dostawy w taki sposób, aby możliwa była sprawna i bezpieczna realizacja dostawy samochodem ciężarowym (DMS powyżej 3,5 t), wskazanym przez Sprzedawcę (utwardzona droga, odpowiedni plac manewrowy, brak innych ograniczeń, itp.).
7. W przypadku dostawy usługi związanej z montażem Kupujący zobowiązany jest do udostępnienia obiektu, w którym realizowany ma być montaż i przygotowania miejsca montażu w sposób umożliwiający bezpieczną, zgodną z zasadami BHP realizację świadczonej usługi. Po stronie Kupującego, w przypadku dostawy usługi związanej z montażem, leży obowiązek zapewnienia mediów niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi. Koszty udostępnienia i przygotowania obiektu oraz zapewnienia mediów obciążają Kupującego.
8. Każdorazowo, w momencie dostawy, Kupujący zobowiązuje się, przy zachowaniu należytej staranności, do weryfikacji dostarczonych towarów/usług pod względem ilości, jakości, zgodności z zamówieniem oraz do potwierdzenia realizacji dostawy na dokumentacji dostarczonej przez Sprzedawcę. Potwierdzenia należy dokonać w sposób czytelny (imię i

- nazwisko), wskazując nazwę Kupującego, w imieniu którego osoba odbierająca dokuje czynności odbioru.
9. W przypadku widocznych uszkodzeń, ubytków, niezgodności z zamówieniem dostarczanego towaru Kupujący zobowiązany jest odnotować ten fakt na dokumencie potwierdzającym realizację dostawy dostarczonym przez Sprzedawcę oraz w przypadku transportu zewnętrznego, sporządzić dokumentację zdjęciową oraz wpisać te niezgodności do dokumentacji przewoźnika w celu ustalenia jego odpowiedzialności.
  10. W przypadku określenia jakichkolwiek niezgodności w zakresie odbieranego towaru/usługi z dokumentacją przedstawioną przez Sprzedawcę Kupujący zobowiązany jest umieścić swoje uwagi na dokumentach potwierdzających odbiór. Uwagi należy umieścić w sposób czytelny i jednoznaczny tak, aby możliwe było późniejsze określenie, czego faktycznie dotyczą zgłaszane zastrzeżenia.
  11. W przypadku niezgodności w zakresie ilości oraz widocznych wad dostarczanego towaru rezygnacja przez Kupującego z kontroli ilości i jakości dostarczonego towaru w momencie realizacji dostawy, stanowić będzie podstawę do odrzucenia reklamacji skierowanej w ww. zakresie do Sprzedawcy.
  12. Za osobę upoważnioną przez Kupującego do czynności odbioru, przyjmuje się osobę faktycznie dokonującą czynności odbioru, w miejscu odbioru uzgodnionym przez Strony.
  13. W przypadku braku odbioru lub odmowy odbioru towaru/usługi, Sprzedawca uprawniony jest do dalszego przechowania towaru na koszt i ryzyko Kupującego. W sytuacji takiej dalsze przechowanie może odbywać się w magazynach Sprzedawcy lub magazynach zewnętrznych, a koszt dodatkowego przechowania towaru zostanie przeniesiony na Kupującego za pomocą faktury lub noty księgowej.
  14. Jeżeli strony nie ustalą w formie pisemnej lub za pomocą e-mail nowego terminu odbioru towaru, Sprzedawca wezwie Kupującego do odbioru towaru, wskazując określony termin do odbioru, pod rygorem jego utylizacji na koszt Kupującego.
  15. W przypadku braku odbioru towaru przez Kupującego w wyznaczonym terminie towar uznaje się za dostarczony, co Sprzedawca potwierdzi, wystawiając fakturę sprzedaży, na której znajdują się także koszty związane z przechowaniem towaru i inne dodatkowe koszty. Za datę dostawy przyjęty zostanie ostatni dzień terminu wskazanego w wezwaniu do odbioru towaru.
  16. Jeśli po zakończeniu dostawy towaru lub wykonaniu usługi, zachodzi konieczność dokonania przez Sprzedawcę (dostawcę towaru/usługi) korekty sprzedaży przewidzianej w art. 29a ust. 10 ustawy o VAT, w związku z korektą in minus, dotyczącą faktury z wykazaniem podatkiem, zasadniczo z tytułu:
    - udzielenia rabatu;
    - zwrotu towarów lub opakowań;
    - zwrotu zaliczki przez Sprzedawcę;
    - stwierdzenia pomyłki w kwocie podatku (wykazanie podatku w kwocie wyższej niż należna),strony przedmiotowej transakcji wspólnie uznają że dokonanie wzajemnych uzgodnień/spelnienia warunków korekty pomiędzy Sprzedawcą (dostawcą towaru/usługi), a Kupującym (nabywcą towaru/usługi) o którym mowa w art. 13 i 14 ustawy o VAT następuje w

momencie wystawienia faktury korygującej sprzedaż przez Sprzedawcę (dostawcę towaru/usługi). Moment wystawienia faktury korygującej tym samym skutkuje dokonaniem w okresie rozliczeniowym, w którym została wystawiona faktura korygująca, obniżenia podstawy opodatkowania u Sprzedawcy (dostawcy towaru/usługi).

## VI. Odpowiedzialność

1. Jeżeli nie określono inaczej, miejscem spełnienia świadczenia jest siedziba oddziału SAS realizująca dostawę.
2. Sprzedawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru zgodnego z zawartą umową.
3. Kupujący zobowiązany jest do sprawdzenia towaru pod kątem ilościowym, jakościowym i zgodności otrzymanego towaru z zamówieniem (zawartą umową), zgodnie z V pkt 8.
4. W przypadku wydania towaru niezgodnego z zamówieniem Kupującemu przysługuje prawo wymiany towaru na zgodny z zawartą umową, z wyłączeniem jakichkolwiek dalszych roszczeń.
5. W przypadku wydania towaru niezgodnego z zamówieniem, wymianie podlega tylko towar pełnowartościowy, który nie został użyty lub poddany obróbce przez Kupującego. Towar, który został użyty lub poddany obróbce nie podlega wymianie i obciąża Kupującego.
6. Strony wspólnie ustalają, że Sprzedawca udziela Kupującemu rękojmi na dostarczony towar. Rękojmia obejmuje tylko wady materiałowe wynikające z nieprawidłowego wyprodukowania, wykonania dostarczonego towaru lub usługi.
7. Kupujący zobowiązany jest do zgłoszenia reklamacji z tytułu rękojmi w terminie 7 dni od wykrycia wady, w formie pisemnej na druku reklamacyjnym dostępnym na stronie www Sprzedawcy. Zgłoszenie reklamacyjne musi być wypełnione czytelnie, w języku polskim i zawierać wszystkie niezbędne informacje i załączniki pozwalające na rozpatrzenie reklamacji, w szczególności:
  - nr dokumentu, na podstawie którego towar został zakupiony,
  - rodzaj reklamowanego towaru,
  - dokładny opis występującej wady,
  - ilość i wartość reklamowanego towaru,
  - dokumentację zdjęciową potwierdzającą wystąpienie wady.Wypełniony druk reklamacyjny wraz z załącznikami, Kupujący zobowiązany jest dostarczyć Sprzedawcy. W razie potrzeby na prośbę Sprzedawcy, Kupujący zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Sprzedawcy próbek reklamowanego towaru i innych wymaganych przez Sprzedawcę dokumentów lub udostępnienie miejsca, w którym znajdują się zamontowane wadliwe towary, w terminie wskazanym przez Sprzedawcę.
8. Nieprawidłowo zgłoszona reklamacja zwalnia Sprzedawcę z jakiegokolwiek odpowiedzialności, do czasu usunięcia wszelkich nieprawidłowości przez Kupującego.
9. Strony ustalają, że odpowiedzialność Sprzedawcy w przypadku uznania reklamacji ogranicza się do pokrycia przez Sprzedawcę jedynie:
  - ceny produktów, komponentów niezbędnych do wykonania naprawy towaru objętego zakresem umowy,

- kosztów prac zleconych przez Sprzedawcę w celu wykonania naprawy.
10. Sprzedawca w ramach zawartej umowy z zastrzeżeniem punktu 10 powyżej, nie ponosi odpowiedzialności za straty Kupującego w zakresie utraconych przychodów, utracone korzyści, straty wizerunkowe, koszty dodatkowe związane z opóźnieniem lub wstrzymaniem montażu. Sprzedawca nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z demontażem reklamowanego towaru, ponownym montażem wymienionego lub naprawionego towaru, transportem z i do miejsca montażu.
  11. Rękojmia nie obejmuje wad powstałych w wyniku:
    - uszkodzenia mechanicznego,
    - niewłaściwego składowania, magazynowania towaru przez Kupującego,
    - niewłaściwego transportowania towarów,
    - użytkowania w niewłaściwych warunkach,
    - zastosowania niewłaściwych substancji chemicznych,
    - niewłaściwego zastosowania substancji chemicznych,
    - użytkowania, zastosowania niezgodnego z Kartą techniczną, Instrukcją obsługi.
  12. Odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi wygasa po upływie 12 miesięcy, licząc od dnia realizacji dostawy.
  13. Kupujący zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od daty realizacji dostawy, do zgłoszenia Sprzedawcy wszystkich wad niemożliwych do wykrycia na etapie odbioru i standardowych oględzin zakupionego towaru. W przypadku braku zgłoszenia strony uznają, że Kupujący nie wnosi żadnych zastrzeżeń do jakości i ilości zakupionego towaru i w tym zakresie odpowiedzialność Sprzedawcy zostaje wyłączona.
  14. Sprzedawca nie odpowiada za wady towaru w przypadku jego przetworzenia i wykorzystania przez Kupującego, a także użycia niezgodnego z jego właściwościami i przeznaczeniem.
  15. Sprzedawca zwolniony jest z jakiejkolwiek odpowiedzialności w przypadku sprzedaży towarów przecenionych i niepełnowartościowych, dla których cena została obniżona. Taka transakcja musi być opisana na dokumencie sprzedażowym wystawionym przez Sprzedawcę.
  17. Sprzedawca ustosunkuje się do zgłoszonej reklamacji w terminie 30 dni roboczych. Warunkiem terminowego rozpatrzenia zgłoszenia reklamacyjnego jest złożenie przez Kupującego wszelkich wymaganych i niezbędnych dokumentów. W przypadku konieczności uzyskania stanowiska producenta lub wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, termin rozpatrzenia reklamacji może się wydłużyć. W przypadku uznania reklamacji zostanie ona zakończona w możliwie krótkim terminie określonym przez Sprzedawcę.
  18. Do czasu zakończenia reklamacji Kupujący zobowiązany jest do zabezpieczenia reklamowanego towaru i pozostawienia w stanie nienaruszonym.
  19. Reklamowane towary w przypadku wymiany na nowe stają się własnością Sprzedawcy. Sprzedawca decyduje, czy zostaną one odebrane, czy zutylizowane przez Kupującego na jego koszt.
  20. W przypadku wystąpienia siły wyższej Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia, niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy. Przez siłę wyższą Sprzedawca i Kupujący rozumieją zdarzenie zewnętrzne, niezależne od stron i niemożliwe do przewidzenia na etapie

zawarcia umowy. Sprzedawca zobowiązany jest poinformować niezwłocznie o tym fakcie Kupującego.

## VII. Zwrot towarów

1. Zwrot towarów od Kupującego odbywa się za zgodą Sprzedawcy i na zasadach określonych przez Sprzedawcę, po spełnieniu następujących warunków:
  - zwracany towar jest pełnowartościowy i nie posiada żadnych uszkodzeń i śladów użytkowania.
  - jest prawidłowo zapakowany i posiada oryginalne etykiety pozwalające jednoznacznie zidentyfikować towar.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zwracanego towaru przez Kupującego, bez podania powodów. Sprzedawca jest uprawniony do przyjęcia części lub całości zwracanego towaru.
3. Zwrotowi może podlegać tylko towar stanowiący standard magazynowy Sprzedawcy (znajdujący się w stałej ofercie handlowej Sprzedawcy i utrzymywany na stanach magazynowych).
4. Zwrotowi nie podlegają towary:
  - objęte akcją wyprzedażową,
  - objęte akcją promocyjną,
  - towary przecenione,
  - niestanowiące standardu magazynowego Sprzedawcy (nietypowe, indywidualne zamówienia specjalne, towary przygotowane wg. specyfikacji klienta – w tym w szczególności przycięte obrzeża meblowe),
  - towary uszkodzone lub posiadające oznaki użytkowania,
  - towary poddane procesowi obróbki.
5. Zwracany towar w każdym przypadku zostanie poddany procesowi weryfikacji (ilość, jakość). Jeżeli w trakcie weryfikacji okaże się, że zwracany towar nie spełnia warunków określonych przez Sprzedawcę w punkcie VII 1, procedura zwrotu towaru zostaje przerwana.
6. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do obciążenia Kupującego kosztami związanymi z rozładunkiem i weryfikacją zwracanych towarów.
7. Zwrot towarów odbywa się na koszt i ryzyko Kupującego. Kupujący zobowiązany jest do dostarczenia towarów poddanych procedurze zwrotu, do magazynu wskazanego przez Sprzedawcę, w terminie wskazanym przez Sprzedawcę.
8. W przypadku przyjęcia zwrotu towaru Sprzedawca wystawi fakturę korygującą i dokona wszelkich rozliczeń zgodnie z OWS pkt IV 14.

## VIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową lub Ogólnymi Warunkami Sprzedaży zastosowanie mają przepisy polskiego prawa (Kodeks Cywilny).
2. Język polski jest językiem właściwym dla niniejszych Warunków i ma on pierwszeństwo dla celów interpretacji zapisów i postanowień.
3. Strony ustalają, że wszelka korespondencja wysyłana za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Sprzedawcę, jest wystarczające dla zachowania formy pisemnej.
4. Kupujący zobowiązany jest do pisemnego informowania Sprzedawcy, o wszelkich zmianach zachodzących w dokumentach rejestrowych firmy:
  - zmiana miejsca prowadzenia działalności,
  - zmiana adresu siedziby firmy,
  - zmiana stanu prawnego,
  - zmiana osób upoważnionych do reprezentowania,
  - zmiana nazwy,
  - wszczęcie postępowania układowego lub upadłościowego.
5. Sprzedawca i Kupujący dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia wszelkich sporów pomiędzy stronami wynikających z realizacji Umów objętych Ogólnymi Warunkami Sprzedaży. W przypadku braku możliwości polubownego załatwienia sprawy, kierowane będą one na drogę postępowania sądowego i rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Sprzedającego.
6. Kupujący, bez pisemnej zgody Sprzedawcy, nie może scedować praw wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich pod rygorem nieważności.
7. Sprzedawca bez informowania Kupującego ma prawo przenieść całość, lub część wierzytelności wynikających z Umowy na inny podmiot lub inną osobę i ujawnić postanowienia Umowy i wszelkie szczegóły dotyczące transakcji.
8. Postanowienia zawarte w Ogólnych Warunkach Sprzedaży nie ograniczają uprawnień Sprzedawcy wobec Kupującego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. W przypadku uznania nieważności któregośkolwiek z postanowień Umowy zawartej pomiędzy Sprzedawcą i Kupującym nie narusza ona ważności pozostałych postanowień.
10. Zawierając Umowę, Kupujący wyraża zgodę na otrzymywanie informacji gospodarczych związanych z transakcjami handlowymi drogą elektroniczną na podany Sprzedawcy adres e-mail.
11. Kupujący wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną wszelkich materiałów reklamowych i informacyjnych przygotowanych przez Sprzedawcę. Wysyłane informacje nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
12. Kupujący wyraża zgodę na zamieszczanie zdjęć i informacji dotyczących wspólnych spotkań i wspólnie realizowanych przedsięwzięć, w materiałach reklamowych i sprawozdawczych Sprzedawcy.

13. Strony zgodnie wyłączają postanowienia przepisów ogólnie obowiązujących w zakresie, w którym niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży regulują stosunki pomiędzy Sprzedawcą i Kupującym w odmienny sposób.
14. Strony dążyć będą do ugodowego załatwienia wszelkich sporów wynikłych w związku z realizacją Umowy. W przypadku braku możliwości polubownego załatwienia sprawy, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Sprzedawcy.

## IX. Polityka prywatności

Polityka Prywatności została przygotowana zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO.

Firma Sas Sp. z o.o. dba o kwestie poufności informacji i nasi Klienci mogą mieć pewność, że ich dane są przetwarzane w bezpieczny sposób. Zależy nam na przejrzystości działań, dlatego w związku z wchodzącym w życie rozporządzeniem dotyczącym ochrony danych osobowych (RODO) pragniemy zapoznać Państwa ze sposobem gromadzenia, wykorzystania, przetwarzania i przechowywania Danych osobowych tym samym dopełnić obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 RODO.

### 1. Postanowienia Ogólne

#### Administrator

Administratorem Danych jest Sas Sp. z o.o. z siedzibą w Stęszewie 62-060 przy ul. Bukowskiej 15, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000388055, dla którego akta prowadzi Sad Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego, NIP 7771000094, REGON 630230695.

#### Kontakt

Z Administratorem danych można się skontaktować:

- drogą elektroniczną pod adresem e-mail: [rodo@sassc.com.pl](mailto:rodo@sassc.com.pl)
- listownie, pisząc na adres pocztowy Administratora: SAS Sp. z o.o. ul. Bukowska 15; 62-060 Stęszew

Poprzez kontakt z administratorem danych, mogą Państwo zażądać dostępu do swoich danych osobowych celem ich aktualizowania, sprostowania, usunięcia, przeniesienia, ograniczenia przetwarzania lub mogą wnieść sprzeciw wobec ich dalszego przetwarzania. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą Państwo pisać na wyżej podany adres e-mail lub adres pocztowy administratora.

### 1.1. Gromadzenie danych osobowych

Następujące dane mogą być gromadzone w celu identyfikacji użytkownika lub wykonania usługi. Są to między innymi:

1. imię i nazwisko
2. adres pocztowy (w tym adres do faktury oraz adres dostawy)
3. adres e-mail
4. numer telefonu
5. numer identyfikacji podatkowej
6. numer konta bankowego
7. rodzaj prowadzonej działalności
8. historia zakupów
9. historia sprzedaży
10. historia otwieralności newslettera SAS

### 1.2. Pozyskiwanie danych osobowych

Dane osobowe mogą być pozyskiwane w następujący sposób:

1. zamawianie produktu lub usługi, albo składanie zapytania ofertowego
2. subskrypcja newslettera SAS,
3. rejestracja w serwisie E-rozrys,
4. uczestnictwo w szkoleniach, targach wewnętrznych, konkursach, promocjach, ankietach i innych wydarzeniach firmowych,
5. uczestnictwo w spotkaniach na targach lub na innych imprezach branżowych
6. publikowanie wpisów na funpage'u SAS, na profilach społecznościowych typu Facebook
7. uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Klaster Akademia Architekta, którego członkiem jest firma SAS
8. uczestnictwo w badaniach rynkowych przeprowadzanych przez firmę SAS

### 1.3. Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z wdrożoną Polityką Prywatności w następujących celach:

1. nawiązania, ukształtowania treści Umowy, zmiany treści Umowy, bądź jej rozwiązania, prawidłowej realizacji Umowy
2. Odpowiadanie na zapytania i prośby, na przykład o wysyłanie powiadomień pocztą e-mail.
3. Wysyłanie ważnych informacji dotyczących Umowy, zmian w postanowieniach, warunkach i zasadach firmy SAS Sp. z o.o. i/lub innych informacji administracyjnych.
4. Realizowanie zakupów, na przykład przetwarzanie płatności, dostarczanie zamówień do użytkownika, korespondencja z użytkownikiem dotycząca zakupów oraz obsługa klienta.

5. Wysyłanie informacji marketingowych, które w naszym przekonaniu mogą interesować użytkownika, w tym informacje handlowe i marketingowe, oferty promocyjne, zaproszenia na wydarzenia branżowe i inne najnowsze informacje z branży meblarskiej
6. Realizacja działań biznesowych firmy SAS Sp. z o.o., takich jak analiza danych, audyty, doskonalenie witryny internetowej, usług, wydarzeń marketingowych, określanie trendów, udziału użytkowników oraz efektywności kampanii marketingowych firmy SAS Sp. z o.o.

#### **1.4. Okres przetwarzania i przechowywania danych osobowych**

Państwa dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do momentu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.

Dane przetwarzane na potrzeby świadczenia Usługi będą przechowywane przez Spółkę przez okres uznany za ściśle niezbędny do realizacji celów. Jednakże Spółka może przechowywać Dane przez dłuższy okres, który zostanie uznany za konieczny dla ochrony interesów Spółki w związku z ewentualną odpowiedzialnością związaną ze świadczeniem Usługi. Maksymalny okres przechowywania danych osobowych do czasu zakończenia działalności gospodarczej przez Administratora Danych tj. Sas Sp. z o.o.

#### **1.5. Metody przetwarzania danych osobowych**

Dane mogą być przetwarzane w formie papierowej, elektronicznej lub w sposób zautomatyzowany między innymi za pośrednictwem tradycyjnej poczty, poczty elektronicznej bądź telefonicznie (np. poprzez automatyczne połączenia telefoniczne, wiadomości SMS, MMS), faksem bądź w inny sposób (np. strony internetowe, aplikacje mobilne).

#### **1.6. Udostępnienie danych osobowych stronom trzecim**

Działy wewnętrzne korzystające z danych osobowych w Sas Sp. z o.o. w celu wykonania określonych obowiązków służbowych:

1. dział administracji
2. dział sprzedaży
3. dział marketingu
4. dział prawny
5. administrator Systemu ERP
6. inne podmioty zewnętrzne, ściśle współpracujące z Sas Sp. z o.o., w celu realizacji zadań związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (takie jak hosting witryn internetowych, analiza danych, przetwarzanie płatności, realizacja zamówień, dystrybucja produktów, obsługa administracyjna, infrastruktury, usługi informatyczne, obsługa klienta, usługi poczty elektronicznej, przetwarzanie transakcji kartami kredytowymi, usługi audytorskie i inne usługi, w celu umożliwienia realizacji tych zadań),

- instytucje, w celu wypełnienia obowiązków wynikających z prawa, wykonania nakazu władz publicznych lub skorzystania z przysługujących Spółce praw przed organami sądowymi i administracyjnymi.

## 2. Bezpieczeństwo

Ochrona danych odbywa się zgodnie z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a ich przechowywanie ma miejsce na zabezpieczonych serwerach objętych kontrolą dostępu, dzięki czemu minimalizujemy skutki ewentualnego naruszenia bezpieczeństwa danych.

Administrator Danych przechowuje i przetwarza Dane Użytkowników w sposób prawidłowy i podejmuje odpowiednie środki bezpieczeństwa w celu ochrony przed nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, modyfikacją lub nieuprawnionym zniszczeniem danych. Przetwarzanie danych odbywa się za pomocą komputerów i/lub narzędzi IT, zgodnie z procedurami organizacyjnymi i sposobami ściśle związanymi ze wskazanymi celami.

Dane osobowe przetwarzają osoby wyłącznie upoważnione przez Administratora Danych albo przetwarzający, z którymi ściśle współpracujemy w zakresie niezbędnym do realizacji wyznaczonych zadań.

## 3. Prawa użytkowników

Użytkownik, którego dane dotyczą, ma prawo dostępu do danych, żądania ich sprostowania, ograniczenia, przetwarzania, usunięcia, poprawienia, wniesienia sprzeciwu.

Użytkownicy mogą skorzystać z powyższych praw, pisząc na adres SAS Sp. z o.o., ul. Bukowska 15, 62-060 Stęszew lub na adres e-mail: [rodo@sassc.com.pl](mailto:rodo@sassc.com.pl).

W przypadku przetwarzania danych w sposób niezgodny z prawem Użytkownik może wnieść skargę do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Urzędu Ochrony Danych. Kontakt do organu nadzorczego umieszczony jest na stronie <http://www.giodo.gov.pl>.

## 4. Zmiany

Spółka zastrzega sobie prawo do częściowej lub pełnej zmiany OWS lub do aktualizacji jej treści. Wszelkie zmiany, aktualizacje będą publikowane na stronie internetowej - [www.sassc.com.pl](http://www.sassc.com.pl)

**Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży wchodzą w życie z dniem 1 lipca 2022.**

<i>DATA ZGŁOSZENIA</i>	
<i>FIRMA ZGŁASZAJĄCA</i>	
<i>IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ</i>	
<i>NR TEL. OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ</i>	
<i>DOWÓD ZAKUPU (nr FV, data)</i>	
<i>REKLAMOWANY PRZEDMIOT (indeks + pełna nazwa)</i>	
<i>ILOŚĆ</i>	
<i>WARTOŚĆ NETTO REKLAMOWANEGO TOWARU</i>	
<i>SZCZEGÓŁOWY OPIS WADY KIEDY WADY ZOSTAŁY STWIERDZONE</i>	
<i>OCZEKIWANIA KLIENTA</i>	
<i>PODPIS KLIENTA</i>	

Do Formularza prosimy dołączyć odpowiednio: zdjęcia z przymiarem, umiejscowienie wady, zdjęcia etykiety, zdjęcia nr blatu, CMR z adnotacją, list przewozowy, próbki uszkodzonych materiałów.

Zgłoszenie reklamacyjne rozpatrywane będzie zgodnie z zapisami zawartymi w OGÓLNYCH WARUNKACH SPRZEDAŻY SAS Sp. z o.o. dostępnymi na stronie [www.sassc.com.pl](http://www.sassc.com.pl). Wypełniony druk reklamacyjny wraz z pełną dokumentacją zdjęciową, Kupujący jest zobowiązany dostarczyć Sprzedawcy. W razie potrzeby, Kupujący jest zobowiązany do dostarczenia próbek reklamowanego towaru lub udostępnienie miejsca, w którym znajdują się wadliwe towary, w terminie wskazanym przez Sprzedawcę. Nieprawidłowo zgłoszona reklamacja zwalnia Sprzedawcę z jakiegokolwiek odpowiedzialności, do czasu usunięcia nieprawidłowości przez kupującego.